

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 03 năm 2025

KẾ HOẠCH
THỰC TẬP TỐT NGHIỆP TẠI CƠ SỞ
LỚP 23CDQP, 23CDDH

I. CƠ SỞ THỰC TẬP

Cơ sở thực tập mà sinh viên hướng tới là các đơn vị sự nghiệp hoạt động trong lĩnh vực phát thanh, truyền hình và truyền thông; các công ty giải trí có tham gia vào lĩnh vực sản xuất các sản phẩm nghe nhìn như phim, ảnh, quảng cáo, sách nói, công nghệ lồng tiếng, kỹ xảo; hoặc các doanh nghiệp khác có bộ phận truyền thông làm các sản phẩm phát thanh, truyền hình, social media để quảng bá thương hiệu; các công ty kinh doanh thiết bị ghi âm, quay phim, xử lý hình ảnh; các đơn vị sản xuất phần mềm, các hãng phim,...

Theo đó, sinh viên các lớp 23CDQP, 23CDDH chủ động liên hệ thực tập tại:

- + Các đài phát thanh - truyền hình các cấp trung ương, tỉnh, thành, quận, huyện, khu vực;
- + Các công ty truyền thông hoặc các công ty sản xuất, lắp ráp thiết bị điện tử, âm thanh, ánh sáng, v.v...
- + Bộ phận truyền thông của các công ty, doanh nghiệp mà tại đó trực tiếp hoạt động sản xuất các sản phẩm phát thanh, truyền hình;
- + Các công ty, đơn vị hoạt động trong lĩnh vực truyền dẫn phát sóng phát thanh, truyền hình;
- + Các công ty tin học.

Sinh viên phải tự đánh giá khả năng chuyên môn, sở trường cũng như đam mê, sở thích của mình để tìm và chọn nơi thực tập phù hợp để từ đó định hướng cho sự phát triển của nghề nghiệp sau khi ra trường.

II. NỘI DUNG THỰC TẬP

Nội dung thực tập là những kiến thức, kỹ năng, kỹ xảo nghề nghiệp mà sinh viên sẽ trực tiếp tham gia vào quá trình luyện tập, thực hiện, tìm hiểu, nghiên cứu tại Cơ sở thực tập dưới sự hướng dẫn của cán bộ kỹ thuật hoặc người quản lý trực tiếp tại cơ quan đó và sự cố vấn khoa học của giảng viên tại Trường.

Sinh viên phải trình bày lại nội dung thực tập thành “Báo cáo thực tập tốt nghiệp tại cơ sở”, đóng thành quyển (theo mẫu) và nộp về Khoa Công nghệ Truyền thông đúng thời gian quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC TẬP TỐT NGHIỆP TẠI CƠ SỞ

Việc tổ chức thực tập tốt nghiệp tại cơ sở cho các lớp 23CĐQP, 23CĐĐH được thực hiện thống nhất cho tất cả sinh viên các ngành thuộc Khoa Công nghệ Truyền thông dưới sự chỉ đạo Trường Khoa và sự định hướng của các cố vấn học tập hai lớp trên. Cụ thể gồm:

1. Chuẩn bị thực tập tốt nghiệp tại cơ sở

a) Liên hệ cơ sở để xin thực tập tốt nghiệp

Cố vấn học tập (CVHT) các lớp 23CĐQP, 23CĐĐH tổ chức họp lớp để phổ biến *Kế hoạch thực tập tốt nghiệp tại cơ sở*; tư vấn, định hướng và giải đáp thắc mắc cho sinh viên về mục tiêu của kỳ thực tập. Nếu cần, giảng viên CVHT có thể mời Trưởng khoa Khoa Công nghệ Truyền thông hoặc chủ nhiệm bộ môn của hai ngành này tham dự buổi họp để tư vấn thêm.

Sinh viên tự liên hệ tìm cơ sở thực tập trong khoảng thời gian trước tháng 05/2025

Sinh viên có thể đề nghị Trường cấp *Giấy giới thiệu* để tiện liên hệ xin thực tập. Ban cán sự các lớp 23CĐQP, 23CĐĐH lập danh sách những sinh viên xin cấp *Giấy giới thiệu* (theo mẫu đính kèm Kế hoạch này, có đăng trên website của Trường), gửi file danh sách này về văn phòng Khoa Công nghệ Truyền thông **trước ngày 21/04/2025**

Mỗi sinh viên được cấp tối đa 5 *Giấy giới thiệu*.

Ngày 24/05/2025, Ban cán sự các lớp 23CĐQP, 23CĐĐH liên hệ văn phòng khoa, gặp Giáo vụ Khoa Truyền thông để nhận lại:

- + Giấy giới thiệu cho cả lớp;
- + Phiếu đăng ký thực tập tốt nghiệp tại cơ sở.

(“Phiếu đăng ký thực tập tốt nghiệp tại cơ sở” đính kèm theo Kế hoạch này, có đăng trên website của Trường tại địa chỉ <http://fect.vov.edu.vn/bieu-mau-thuc-tap/index.htm>).

b) Chuẩn bị hồ sơ đến thực tập tại cơ sở

Sau khi đã được cơ sở thực tập đồng ý tiếp nhận thực tập, sinh viên điền đầy đủ thông tin vào *Phiếu đăng ký thực tập tốt nghiệp tại cơ sở*.

Ban cán sự các lớp có trách nhiệm tập hợp tất cả các *Phiếu đăng ký thực tập tốt nghiệp tại cơ sở* của sinh viên trong lớp và nộp cho giáo vụ khoa Công nghệ Truyền thông để xin ý kiến phê duyệt của Trường khoa. **Thời gian: Từ ngày 05-09/05/2025.**

Thứ tư 14/05/2025, Trường sẽ cấp cho sinh viên:

- + Công văn gửi cơ sở thực tập;
- + *Phiếu nhận xét của cán bộ hướng dẫn thực tập* (sinh viên có thể tự in theo mẫu đính kèm cùng Kế hoạch này, có đăng trên website của Trường);
- + *Thư cảm ơn*.

Sinh viên tự liên hệ văn phòng khoa Công nghệ Truyền thông để nhận các giấy tờ trên.

(Lưu ý: Sinh viên không được nhận thay cho người khác. Trong trường hợp sinh viên thực tập tại địa phương, nhờ người thân nhận thay thì người nhận phải có ủy quyền hoặc các giấy tờ chứng minh. Đồng thời sinh viên phải gửi email, tin nhắn đến giáo vụ khoa để xác nhận).

2. Thực tập tốt nghiệp tại cơ sở

Thời gian thực tập thực tế của sinh viên tại cơ sở là 8 tuần, sinh phải thực hiện đúng theo đề tài đã đăng ký, đúng cơ sở thực tập đã đăng ký dưới sự hướng dẫn của cán bộ kỹ thuật, cán bộ quản lý cơ sở thực tập.

Thời gian thực tập từ 19/05/2025 đến 13/07/2025.

Hàng tuần, sinh viên ghi nội dung thực tập vào *Phiếu nhận xét của cán bộ hướng dẫn thực tập* và xin ý kiến nhận xét, xác nhận của người hướng dẫn thực tập.

Kết thúc kỳ thực tập tại cơ sở, sinh viên phải viết “Báo cáo thực tập tốt nghiệp tại cơ sở” và đề nghị, cán bộ hướng dẫn, đại diện của cơ sở thực tập ghi nhận xét, ký tên, đóng dấu vào:

- + Báo cáo thực tập tốt nghiệp tại cơ sở;
- + Phiếu nhận xét của cán bộ hướng dẫn thực tập;

Phiếu nhận xét của cán bộ hướng dẫn thực tập phải được đóng vào quyển Báo cáo thực tập tốt nghiệp tại cơ sở.

Sinh viên gửi *Thư cảm ơn* của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Phát thanh - Truyền hình II cho đại diện cơ sở thực tập.

3. Đánh giá học phần thực tập tốt nghiệp tại cơ sở

Sau kỳ thực tập tốt nghiệp tại cơ sở, sinh viên phải nộp *Báo cáo thực tập tốt nghiệp tại cơ sở* về Khoa Công nghệ Truyền thông, bao gồm:

- + 01 quyển *Báo cáo thực tập tốt nghiệp tại cơ sở* trình bày theo mẫu;
- + 01 USB chứa tập tin nội dung của quyển *Báo cáo thực tập tốt nghiệp tại cơ sở* (gồm file *.docx, *.pdf), tập tin nội dung sản phẩm thực tập.

Hạn chót nộp Báo cáo thực tập tốt nghiệp: 15/07/2025.

Sinh viên không nộp *Báo cáo thực tập tốt nghiệp tại cơ sở* đúng hạn hoặc nộp *Báo cáo thực tập tốt nghiệp tại cơ sở* mà không có phần nhận xét, chữ ký và dấu xác nhận của cơ sở thực tập sẽ không được đánh giá Học phần thực tập tốt nghiệp tại cơ sở.

Khoa Công nghệ Truyền thông tổ chức chấm *Báo cáo thực tập tốt nghiệp tại cơ sở* trong **thời gian từ 17/07 đến 24/07/2025.**

4. Trình bày Báo cáo thực tập tốt nghiệp tại cơ sở

Nội dung *Báo cáo thực tập tốt nghiệp tại cơ sở* dài tối thiểu 35 trang, tối đa 90 trang, trình bày theo mẫu “Quy định trình bày báo cáo thực tập tốt nghiệp tại cơ sở” đính kèm theo Kế hoạch này.

5. Thông tin liên hệ

Văn phòng khoa Công nghệ Truyền thông, gộp giáo vụ khoa (Cô Nga);

Email: vuthinga@vov.edu.vn

Điện thoại: 0985.695.079

6. Giáo vụ khoa và Cố vấn học tập

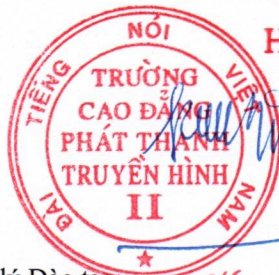
Giáo vụ và Cố vấn học tập phối hợp chịu trách nhiệm tiếp nhận thông tin và thực hiện thủ tục cấp cho sinh viên các giấy tờ sau:

- Giấy giới thiệu;
- Công văn gửi cơ sở thực tập;
- Phiếu nhận xét của cán bộ hướng dẫn thực tập (hướng dẫn sinh viên tự in);
- Cuối kỳ thực tập, Giáo vụ sẽ làm thủ tục nhận các quyền Báo cáo thực tập tốt nghiệp tại cơ sở khi sinh viên nộp, lưu giữ theo từng ngành và từng lớp.

Cố vấn học tập của hai lớp 23CDQP, 23CĐĐH chịu trách nhiệm truyền đạt thông tin của kế hoạch này đến sinh viên lớp mình quản lý, giải thích đầy đủ thông tin của kế hoạch này đến sinh viên, tư vấn, hỗ trợ sinh viên trong quá trình tìm đề tài, tìm cơ sở thực tập; nhắc nhở sinh viên các mốc thời gian quan trọng.

TM. BAN GIÁM HIỆU

KHOA CNTT



HIỆU TRƯỞNG

Kim Ngọc Anh

Hồ Lê Hoàng Vũ

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng;
- Phòng Quản lý Đào tạo;
- Phòng KT&CTSV;
- CVHT lớp 23CĐQP;
- CVHT lớp 23CĐĐH;
- Ban cán sự lớp 23CĐQP;
- Ban cán sự lớp 23CĐĐH;
- Lưu: Khoa CNTT.